



La Direction de l'**EMS Clair Vully – 1585 Salavaux (VD)** recherche pour compléter son équipe de gestion, un (e) :

Responsable intendance et technique

Taux d'activité : 80-100%

Date d'entrée en fonction : 1^{er} décembre ou à convenir

L'EMS Clair Vully est une association à but non lucratif reconnue d'utilité publique hébergeant 48 résidents dont 24 en secteur de psychiatrie de l'âge avancé. L'institution est également dotée d'un CAT intramuros pouvant accueillir 15 bénéficiaires quotidiennement. L'application de la méthode Montessori permet à l'ensemble des collaborateurs d'accompagner les résidents, les bénéficiaires ainsi que leur famille en défendant les valeurs institutionnelles ancrées.

Notre établissement place la qualité de vie, la dignité des résident-e-s et le bien-être au quotidien au cœur de son action. Un cadre de vie propre, sûr et confortable constitue un pilier essentiel de la qualité de la prise en charge et de la collaboration interdisciplinaire.

En tant que Responsable intendance et technique, vous occupez une fonction déterminante au sein de l'institution en garantissant la qualité des prestations d'intendance, la sécurité des bâtiments et installations, et la cohérence de l'organisation logistique de l'établissement. Vous encadrez les équipes d'intendance, de buanderie et du secteur technique dans une logique de proximité et de soutien managérial (9 EPT et 2 apprenti-e-s).

Votre rôle couvre également les dimensions organisationnelles, budgétaires et réglementaires liées à l'intendance, à l'hôtellerie et à la sécurité du bâtiment.

Vos missions :

- Vous organisez et pilotez les secteurs nettoyage, buanderie et technique/conciergerie de l'établissement, en cohérence avec les valeurs institutionnelles la philosophie Montessori et les exigences cantonales.
- Vous planifiez, coordonnez et supervisez le travail des collaborateurs de vos secteurs en tenant compte des qualifications de chacun-e et vous participez au recrutement
- Vous assurez la gestion, l'accompagnement et le développement des compétences de vos collaborateurs-trices, évaluez les besoins en formation.
- Vous promouvez la mise en place de démarches qualité et de projets de développement. Vous initiez, conduisez et planifiez des projets visant l'amélioration continue de la qualité et de la sécurité.
- Vous garantissez l'approvisionnement, les achats d'équipements et la gestion des stocks (produits de nettoyage, linge, matériel), dans le respect des normes d'hygiène et de sécurité en vigueur.
- Vous représentez vos secteurs et entretenez des relations professionnelles avec les résident-e-s, leur entourage ainsi que les partenaires externes.

- Vous favorisez la collaboration entre les différents secteurs de l'institution afin d'optimiser le fonctionnement global et de contribuer activement à la préservation d'un climat de travail constructif et respectueux au sein de l'institution.
- Vous veillez au respect des exigences légales, réglementaires et conventionnelles applicables aux EMS vaudois, et assurez le suivi budgétaire ainsi que la validation des factures.

Votre profil :

- Brevet fédéral de Responsable du secteur hôtelier-intendance ou équivalent.
- Expérience confirmée en établissement médico-social ou hospitalier.
- Au bénéfice d'une formation de maître d'apprentissage ou volonté de se former.
- Personne proactive, ouverte, dotée d'un sens marqué de l'organisation.
- Excellente capacité d'analyse, vision globale et sens des responsabilités.
- Leadership structurant, posture affirmée, aisance relationnelle et capacité à promouvoir la collaboration interdisciplinaire font partie de vos compétences clés.

Nous offrons :

- Un cadre de travail bienveillant et stimulant.
- Une équipe engagée et pluridisciplinaire.
- Des outils de travail adaptés.
- Des conditions salariales et sociales attractives respectant la CCT San
- Un engagement institutionnel basé sur la confiance, le respect, la collaboration et le professionnalisme

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous attendons avec plaisir votre dossier de candidature complet comprenant :

- lettre de motivation
- curriculum vitae
- copies des certificats de travail
- Attestations et/ou formations

Personne de contact : EMS Clair Vully
Madame Aurélia Montoro
 Rue des Savoies 1
 1585 Salavaux
rh@clairvully.ch

